

# 湖北师范大学文件

湖师发〔2021〕37号

---

## 关于印发《湖北师范大学出版资助 管理办法（试行）》的通知

校内各单位：

《湖北师范大学出版资助管理办法（试行）》已经学校审议通过，现予印发，请遵照执行。



# 湖北师范大学出版资助管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步推动学校学科建设、教学研究、科学研究，规范学校教材、专著、论文出版资助管理，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于管理符合以下条件著作、教材、论文的出版：

1. 支持资金来自同级财政拨款项目、校级预算项目、非同级财政拨款项目；
2. 湖北师范大学为第一署名单位并且第一作者（主编）为湖北师范大学在职教师；
3. 符合国家有关出版管理的条例、章程、决定、命令、通知等要求。

教材和专著仍须满足：（1）申请者已完成全部书稿；（2）出版单位准予出版的评审意见材料；（3）与出版单位签订出版合同；（4）符合重复率要求的查重报告；（5）无重复资助承诺书；（6）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

论文须已经在学术刊物发表。

**第三条** 以下情况不予资助：

1. 没有正式书号或期刊号的非公开出版物；
2. 论文集及科普读物；

3. 手册、工具书、作品鉴赏；
4. 音像制品；
5. 依法禁止出版传播的出版物。

**第四条** 著作、教材、论文的出版资助业务，由出版资金预算执行的职能部门负责管理。其中，教务处负责教材出版资助管理工作，科研处负责科研经费资助的专著、论文出版管理工作，学科建设办公室负责学科建设经费资助的专著、论文出版管理工作。

## **第二章 教材出版资助**

**第五条** 教务处设立教材出版资助专项经费，属于校级业务预算项目。

**第六条** 已经获得各类项目资金资助的教材不得申请出版资助。

**第七条** 教材出版资助经费每年申报一次，采取教学单位统一申报、校内外专家评审的方式立项。成套教材和系列教材作为一个项目整体申报，同一教材不得重复申报。

**第八条** 各教学单位组织填写项目申请书，对申报项目开展专题评议，择优推荐。申报材料须在规定时间内统一报送学校教务处。

**第九条** 教务处对申报项目进行初选并确定符合要求的项

目，聘请有关专家评审，对申请资助教材的学术水平、篇幅以及出版单位资质等进行综合评价，拟定初审意见。经学校学术委员会审议确定最终资助名单和资助金额。每本教材出版资助金额不超过5万元。资助名单经公示后由学校发文公布。

**第十条** 经批准资助教材应于立项当年履行出版合同。不能按时出版又没有申请延期或经延期后仍不能完成的，项目自动终止，取消经费资助。

**第十一条** 出版资助经费专门用于教材出版，主要用于支付出版费用，原则上根据出版合同，出版费用应直接转至出版单位账户。

**第十二条** 教材出版合同应由主编与出版社签订，各方须严格遵守合同中有关条款，以确保教材按时保质出版。资助出版的教材，出版时须在其封面或扉页注明“湖北师范大学资助出版”字样。

**第十三条** 因各种原因而终止项目的项目负责人，自项目终止之日起三年内不得申请教材出版资助。

**第十四条** 教材出版资助审批部门为教务处，报销材料包括：  
(1)校教材出版资助批文；(2)与出版单位签订出版合同；(3)出版费用发票；(4)无重复资助承诺书。

### 第三章 学术专著出版资助

**第十五条** 已经获得资助的专著不能申请同类经费的出版资助，编著不可申请出版资助学术专著出版专项资金支持。

**第十六条** 校学术专著出版专项资金支持的学术专著出版资助：

1. 评审。由科研处按照《湖北师范大学学术专著出版基金管理办法（试行）》执行，发布资助文件。

2. 资助额度。重点资助按照该著作出版合同确定的出版费用的 90%进行资助，每部著作最高资助额度不超过 5 万元；一般资助按照该著作出版合同确定的出版费用的 70%进行资助，每部著作最高资助额度不超过 3 万元。

3. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）学术专著出版资助批文；（2）与出版单位签订出版合同；（3）出版费用发票；（4）无重复资助承诺书；（5）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

**第十七条** 其他校级预算项目（校级科研项目、人才引进项目、校级创新团队、校级科研平台、科研项目配套等）资金支持的学术专著出版资助：

1. 评审。各学院学术委员会对申报出版的学术专著进行意识形态安全审查，在出版单位评审意见基础上，对其学术价值进行评审，出具评审意见，提出修改建议，决定是否准予出版。

2. 资助额度。由校级预算项目子项目负责人审批，校级科研

项目资助额度每部著作不超过 1 万元，人才引进项目资助额度每部著作不超过 10 万元，校级创新团队资助额度每部著作不超过 3 万元，校级科研平台资金资助额度每部著作不超过 5 万，科研项目配套资金资助额度每部著作不超过 5 万元。

3. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）校级预算项目批文；（2）学院学术委员会评审意见；（3）校级预算项目子项目负责人意见；（4）与出版单位签订出版合同；（5）出版费用发票；（6）无重复资助承诺书；（7）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

**第十八条** 同级财政拨款的纵向科研项目资金（教育厅科技能力提升计划的科研项目和创新团队项目、教育厅繁荣哲学社会科学的科研项目等）支持的学术专著出版资助：

1. 评审。由项目负责人以出版单位准予出版的评审意见材料为准，按照《湖北师范大学纵向科研项目与经费管理办法》规定审批。

2. 资助额度。由同级财政拨款的纵向科研项目资金负责人根据项目实施需要决定。

3. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）同级财政拨款的科研项目批文；（2）项目负责人签署意见；（3）与出版单位签订出版合同；（4）出版费用发票；（5）无重复资助承诺书；（6）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

**第十九条** 同级财政拨款的科研平台资金（教育厅科技能力提升计划的科研平台等）支持的学术专著出版资助：

1. 评审。由科研平台负责人以出版社准予出版的评审意见材料为准，按照《湖北师范大学纵向科研项目与经费管理办法》规定审批，报请学院学术委员会审核。

2. 资助额度。由同级财政拨款的科研平台资金负责人根据平台建设需要决定，资助额度每部著作不超过 10 万元。

3. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）同级财政拨款的科研平台批文；（2）平台负责人签署意见；（3）学院学术委员会审核意见；（4）与出版单位签订出版合同；（5）出版费用发票；（6）无重复资助承诺书；（7）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

**第二十条** 同级财政拨款的学科建设经费（教育厅双一流建设项目等）支持的出版资助：

1. 评审。参照《湖北师范大学学术专著出版基金管理办法（试行）》执行。其中，业务主管职能部门为校学科建设办公室，由校学科建设办公室执行该办法第十一条至第十三条规定的职责，发布资助文件。

2. 资助额度。重点资助按照该著作出版合同确定的出版费用的 90%进行资助，每部著作最高资助额度不超过 5 万元；一般资助按照该著作出版合同确定的出版费用的 70%进行资助，每部著

作最高资助额度不超过3万元。

3. 审批部门为学科建设办公室，报销材料包括：（1）校学科建设办公室资助出版批文；（2）与出版单位签订出版合同；（3）出版费用发票；（4）无重复资助承诺书；（5）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

**第二十一条** 非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台资金（非教育厅批准的项目、团队、平台等）支持的学术专著出版资助：

1. 评审。由科研项目/团队/平台负责人以出版单位准予出版的评审意见材料为准，按照《湖北师范大学纵向科研项目与经费管理办法》规定审批。

2. 资助额度。资助额度由非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台资金负责人根据实际需要决定。

3. 审批人为非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台负责人，报销材料包括：（1）非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台批文；（2）与出版单位签订出版合同；（3）出版费用发票；（4）无重复资助承诺书；（5）学院学术委员会出具的意识形态安全审查证明。

## **第四章 学术论文出版资助**

**第二十二条** 已经获得资助的论文不能申请同类经费的出版



资助。

**第二十三条** 校级预算项目（校级科研项目、人才引进项目、校级创新团队、校级科研平台、科研项目配套等类似项目）资金支持的学术论文出版资助：

1. 资助额度。由校级预算项目子项目负责人审批，校级科研项目资助额度每篇论文不超过1万元，人才引进项目资助额度每篇论文不超过3万元，校级创新团队资助额度每篇论文不超过1万元，校级科研平台资金资助额度每篇论文不超过1.5万，科研项目配套资金资助额度每篇论文不超过1.5万元。

2. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）校级预算项目批文；（2）发表该论文的出版刊物的版权页、目录页、发表论文的首页；（3）校级预算项目子项目资金负责人意见；（4）出版费用发票。

**第二十四条** 同级财政拨款的纵向科研项目资金（教育厅科技能力提升计划的科研项目和创新团队项目、教育厅繁荣哲学社会科学的科研项目等）支持的学术论文出版资助：

1. 资助额度。资助额度由同级财政拨款的科研项目资金负责人按照《湖北师范大学纵向科研项目与经费管理办法》规定审批，根据论文水平和项目实施需要决定资助额度。

2. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）同级财政拨款的科研项目批文；（2）发表该论文的出版刊物的版权页、目录

页、发表论文的首页；（3）科研项目负责人意见；（4）出版费用发票。

**第二十五条** 同级财政拨款的科研平台资金（教育厅科技能力提升计划的科研平台等）支持的学术论文出版资助：

1. 资助额度。由同级财政拨款的科研平台资金负责人根据平台建设需要决定，每篇论文资助额度不超过 1.5 万元。

2. 审批部门为科研处，报销材料包括：（1）同级财政拨款的科研平台批文；（2）发表该论文的出版刊物的版权页、目录页、发表论文的首页；（3）科研平台负责人意见；（5）出版费用发票。

**第二十六条** 同级财政拨款的学科建设经费（教育厅双一流建设项目等）支持的学术论文出版资助：

1. 资助额度。资助不低于《中文核心期刊要目总览》来源期刊级别的学术论文，资助申请者提出申请，经所在学院负责人审批额度，资助金额为版面费不超过 1.5 万元。

2. 审批部门为学科建设办公室，报销材料包括：（1）学科建设经费批文；（2）发表该论文的出版刊物的版权页、目录页、发表论文的首页；（3）学院学科资金负责人意见；（4）出版费用发票。

**第二十七条** 非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台资金（非教育厅批准的纵向项目、团队、平台等）支持的学术论文

出版资助：

1. 资助额度。由非同级财政拨款的科研项目资金负责人按照《湖北师范大学纵向科研项目与经费管理办法》规定审批，根据论文水平和项目实施需要决定资助额度。

2. 审批人为非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台负责人，报销材料包括：（1）非同级财政拨款的纵向科研项目/团队/平台批文；（2）发表该论文的出版刊物的版权页、目录页、发表论文的首页；（3）资金负责人意见；（4）出版费用发票。

## 第五章 附则

**第二十八条** 获得校级预算项目资助出版的教材、专著、论文，学校不再予以奖励。

**第二十九条** 向境外出版机构寄送教材、专著、论文，必须到学校保密审查部门办理保密审查手续。在国内出版机构出版的学术专著，出版部门提出保密审查要求的，也必须办理保密审查手续。

**第三十条** 受到资助的出版教材、专著、论文属于职务作品，署名权属于作者，著作权的其他权利属于提供资助的湖北师范大学。获得校级预算项目资助的教材、专著必须注明“湖北师范大学资助出版”及其他需要标注字样。

**第三十一条** 教材、专著出版后，申请者应向学校无偿提供

出版专著 5 部，由教务处、科研处、学科建设办公室代收，分交校图书馆、档案馆及相关部门存阅。

**第三十二条** 已经获得各类项目资金资助的教材再次申请出版资助，已经获得资助的专著申请同类经费的出版资助，都属于重复资助。学校财务处每年审查无重复资助出版情况，违反无重复资助承诺书的申请者，无条件退回资助出版资金。被资助教师对提供给财务处报销票据的真实性和有效性负责。

**第三十三条** 其他资金资助的教材、专著、论文出版，按照资金来源比照本办法相应条款执行，评审流程、资助金额、审批报销由提供支持资金的职能部门负责。学校年初预算安排的部门公用经费不得用于出版资助。

**第三十四条** 本办法自下发之日起实施，由科研处负责解释，教务处、研究生院、财务处负责协助解释分管业务的条款。