正式邀请函

尊敬的 先生：

您好！ 会议/论坛拟将于xxx年xx 月于湖北省黄石市举行，素闻阁下学养闳深，特诚邀阁下与会并发表论文、进行学术研讨。

**一、会议议程**

会议时间： 年 月 日— 日

日程安排：xx月xx日 全天报到，欢迎晚宴；

报到地点：湖北师范大学国际学术交流中心

xx月xx日 上午：开幕式、主题演讲；

下午：分组讨论；

晚上：晚宴及客家文艺节目表演；

xx月xx日 离会。

**二、会议接待**

1.会议不收取任何费用，食宿费、交通费自理。

2.乘汽车与火车的与会代表可在汽车站、火车站搭乘出租车到达**湖北师范大学国际学术交流中心。**

乘坐飞机的与会代表可在飞机场搭乘机场大巴到黄石城市候机楼，再乘坐出租车到达**湖北师范大学国际学术交流中心**。如有特殊情况，请提前与会务组联系。

3.最后确认：接到邀请函后请务必及时填写回执，以确认是否参会，并于 **x月x 日**前将参会回执通过电子邮件发到此邮箱（xxxx@163.com）中。

**三、联系人**

**论坛召集人：**xxx（湖北师范大学xxx）

**论坛联系人：**xx（电话：xx）

xx（电话：xx）

**邮 箱**：xxxx@163.com；

湖北师范大学xxx

xxxx年xx月xx日

**回执表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学者姓名 |  | 性别 |  | 是否参会 |  |
| 联系方式 |  | | | | |
| 交通方式与抵达黄石时间 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |